



**Gemeente
Amsterdam**

Definitief
Versie 1.1
28 juli 2020

Selectieleidraad

SOK Ingenieursdiensten Programma Bruggen & Kademuren

Concurrentiegerichted dialoog
Contract AI 2020-0052

Inhoudsopgave

1 Inleiding	5
1.1 De aanbestedder en opdrachtgever	5
1.2 Heraanbesteding SOK Ingenieursdiensten	6
2 Opdrachtbeschrijving	7
2.1 Aanleiding	7
2.2 SOK ingenieursdiensten	10
2.3 Scope	11
2.4 Contractvorm	13
2.5 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	15
3 Aanbestedingsprocedure	18
3.1 Toepasselijke regelgeving	18
3.2 Aanbestedingsfases	18
3.3 Dialoog-, inschrijvingsfase en gunningcriteria (EMVI)	19
3.4 Correspondentie	19
3.5 Planning aanbestedingsprocedure	20
3.6 Planning Dialoofase	21
3.7 Nadere inlichtingen	22
3.8 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	22
3.9 Belangenverstrengeling	24
3.10 Mededingingswet	24
3.11 Tegemoetkoming kosten aanmelding	24
3.12 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	24
3.13 Geheimhouding en vertrouwelijkheid	25
3.14 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	25
3.15 Opschortende termijn	26
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	27
4.1 Uitsluitingsgronden	27
4.2 Geschiktheidseisen	28
5 Selectie	31
5.1 Selectiecriteria	31
5.2 Selecteren gegadigden	32
6 Verzoeken tot deelneming	33
6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)	34
6.2 Referentieprojecten	34

6.3 Aanmelden in een samenwerkingsverband

35

Bijlagen

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentieprojecten

Bijlage 3 - Ingenieursdienstenproducten (indicatief)

Bijlage 4 - Verslag marktconsultatie

Bijlage 5 - Begrippenlijst

Bijlage 6 - Nota van inlichtingen Selectiefase TenderNedkenmerk 255048

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de selectieleidraad voor de Samenwerkingsovereenkomst Ingenieursdiensten Programma Bruggen & Kademuren (hierna te noemen: SOK ingenieursdiensten). Deze selectieleidraad maakt onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure concurrentiegericht dialogoog, conform het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016, hoofdstuk 4.

Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure van deze aanbesteding. In deze selectieleidraad is opgenomen:

- de beschrijving van de uit te voeren opdracht (Hoofdstuk 2);
- de planning van de aanbestedingsprocedure (Hoofdstuk 3);
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot dialogoog (Hoofdstuk 4);
- de selectiemethode, geschiktheidseisen en de selectiecriteria (Hoofdstuk 5);
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt (Hoofdstuk 6);
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure (Hoofdstuk 6).

Opdrachtgever onderscheidt enerzijds algemeen geldende eisen en wensen aan de geschiktheid van de gegadigden (selectieleidraad) en anderzijds specifieke eisen en wensen aan de invulling van de Samenwerkingsovereenkomst (inschrijvingsleidraad).

Opdrachtgever is op zoek naar drie opdrachtnemers die dienstverlening op het gebied van ingenieursdiensten t.b.v. het programma Bruggen & Kademuren kunnen verzorgen. De opdrachtnemers zullen in een raamovereenkomst worden gecontracteerd, een en ander wordt in deze selectieleidraad nader toegelicht. Deze raamovereenkomst heeft een sterke nadruk op samenwerking en zal hierna genoemd worden samenwerkingsovereenkomst.

Deze aanbestedingsprocedure bestaat uit drie opeenvolgende drie fases: selectie, dialogoog en inschrijving, welke in hoofdstuk 3 van deze selectieleidraad nader worden toegelicht.

Als onderdeel van de voorbereiding van de aanbesteding is door Opdrachtgever een marktconsultatie gehouden. Het verslag hiervan is ter informatie bijgevoegd in bijlage 4.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam. De opdrachtgever voor deze aanbesteding is de directeur van het Programma Bruggen & Kademuren van de gemeente Amsterdam.

1.2 Her-aanbesteding SOK Ingenieursdiensten

De voorliggende selectieleidraad betreft een her-aanbesteding van de Samenwerkingsovereenkomst Ingenieursdiensten Programma Bruggen en Kademuren. In deze paragraaf wordt een toelichting gegeven hierop.

Op 19 juni 2020 heeft aanbesteder een aankondiging van de Samenwerkingsovereenkomst Ingenieursdiensten Programma Bruggen en Kademuren gepubliceerd met TenderNedkenmerk 255048 en op 16 juli een tweede aankondiging met TenderNedkenmerk 274134. Beide aankondigingen bleken vanwege een conversiefout tussen TenderNed en de TED niet in een bijlage van het Publicatieblad van de Europese Unie via ted.europa.eu te zijn gepubliceerd. Daarmee is niet voldaan aan de minimumvoorwaarden van een Europese aanbesteding en kunnen deze aankondigingen vanuit het oogpunt van rechtmatigheid niet worden voortgezet. Aanbesteder heeft ervoor gekozen deze aanbestedingen te stoppen en opnieuw op te starten.

Door middel van de onderhavige nieuwe aankondiging wordt deze aanbesteding opnieuw opgestart en geheel opnieuw doorlopen. De aanbestedingsdocumenten van de selectiefase zijn zoveel als mogelijk identiek, om geïnteresseerde marktpartijen tegemoet te komen in de te leveren extra inspanningen ten behoeve van een tweede aanmelding. Daar waar wijzigingen zijn aangebracht, zijn deze in de tekstkleur rood verwerkt. Het betreft voornamelijk wijzigingen in de planning en enkele tekstuele aanpassingen vanuit de nota van inlichtingen die in deze selectieleidraad zijn verwerkt.

Daarnaast is de nota van inlichtingen van de oorspronkelijke aanbesteding, d.d. 7 juli 2020, aan deze selectieleidraad toegevoegd als bijlage 6 Nota van inlichtingen Selectiefase TenderNedkenmerk 255048. De antwoorden op de gestelde vragen gelden daarmee eveneens voor deze her-aanbesteding, uiteraard met uitzondering van de antwoorden die zien op de planning. De planning in deze selectieleidraad is leidend.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Aanleiding

2.1.1 Context programma Bruggen en Kademuren

De gemeente is verantwoordelijk voor het onderhoud van zo'n 1600 bruggen en 600 kilometer oevers (waaronder kademuren) in de stad. Veel van die bruggen en kades zijn aan het einde van hun levensduur. Ze worden steeds intensiever gebruikt en zwaarder belast. De externe onderzoeksc commissie Cloo (5 februari 2019) constateert dat er een enorme en urgente opgave ligt ten aanzien van de bruggen en kades en adviseert de gemeente zwaarder in te zetten op het ontlasten en renoveren van bruggen en kades om de veiligheid van bewoners en bezoekers te kunnen waarborgen.

In het coalitieakkoord (mei 2018) worden structureel extra middelen beschikbaar gesteld voor enerzijds onderzoek naar de staat van bruggen en kades en anderzijds de herstelwerkzaamheden hiervan. De gemeente gaat, na decennia van bezuinigingen en oplopende achterstand in het onderhoud, flink investeren in de Amsterdamse bruggen en kades. Daarnaast wordt in het coalitieakkoord (mei 2018) voorgesteld het onderzoek en het herstel programmatisch aan te pakken en in grotere projecten te bundelen, zodat een groter deel van de investeringen geactiveerd kan worden op de balans en er efficiënter kan worden gewerkt.

De doelen van het Programma Bruggen en Kademuren zijn:

1. Het waarborgen van de veiligheid en functionaliteit van de bruggen en kademuren. Prioriteit heeft het verkleinen van het risico op incidenten door preventie en het beperken van de gevolgen bij calamiteiten door adequaat en snel handelen. Ook sturen we op het voorkomen van overbelasting om zo de levensduur te verlengen. Een snelle en zorgvuldige afweging op basis van beperkt inzicht in de bruggen en kademuren en het tijdig informeren en voorbereiden van de stad zijn een belangrijk onderdeel van de aanpak.
2. Het zorgen voor een goed functionerende stad gedurende de gehele opgave. We stellen de stad, haar bewoners, bezoekers, gebruikers en ondernemers zo goed als redelijkerwijs mogelijk is, in staat te blijven functioneren tijdens de ingrijpende opgave. Onder meer door oog te hebben voor bereikbaarheid en leefbaarheid in onze afwegingen, door actief en laagdrempelig contact, open communicatie en de bereidheid om te helpen bij het creëren van alternatieve oplossingen en verzachtende maatregelen voor belangen van derden.
3. Het maken van een realiseerbare programmering voor de vernieuwingsopgave. We werken aan een realiseerbaar, herleidbaar en voorspelbaar vernieuwingsprogramma, waarbij veiligheid, bereikbaarheid en leefbaarheid in balans zijn. Op basis van de huidige kennis van de opgave, richten we ons in eerste instantie op de realisatie van robuuste, toekomstbestendige corridors, routes en gebieden. We starten met de belangrijkste

bruggen en kademuren. De resultaten van de technische onderzoeken kunnen aanleiding zijn tot het bijstellen van het vernieuwingsprogramma.

4. Het optimaliseren, innoveren en evalueren van processen en werkwijzen. Deze opgave is niet haalbaar wanneer we alleen de bestaande gemeentelijke werkwijze hanteren. Er is inzet nodig van alle betrokken partijen om (onderbouwd) af te kunnen wijken van standaard procedures, beleid en werkwijzen, en bestaande cultuurpatronen te doorbreken. We werken daarom aan de vereenvoudiging en optimalisatie van de voorbereiding en uitvoering van de veiligheidsmaatregelen en vernieuwingsprojecten om zo versnelling en opschaling van de aanpak mogelijk te maken en hinder zo veel mogelijk te beperken. We hebben lef en een proactieve cultuur nodig om te optimaliseren, innoveren en evalueren.

Het Programma Bruggen en Kademuren richt zich op ca 850 verkeersbruggen en 200 km gefundeerde kademuur. Binnen de scope van het programma vallen die werkzaamheden die zien op het onderzoek en de borging van de constructieve veiligheid van deze objecten.

2.1.2 Context van de opgave

Belangrijke karakteristieken van de opgave zijn dat deze - met circa 850 verkeersbruggen en 200 km gefundeerde kademuur - bijzonder groot is en dat het objecten betreft die onderdeel zijn van een intensief gebruikte stedelijke ruimte, waar meerdere functies aan elkaar verknoopt zijn en die niet zomaar buiten gebruik genomen kan worden. Alleen al dit gegeven heeft tot gevolg dat het onderzoeken, versterken en vervangen van deze objecten tientallen jaren in beslag zal nemen. Bekend is dat veel van deze objecten in een slechte dan wel zeer slechte staat verkeren. Een complicerende factor is echter dat de exacte fysieke staat van het areaal grotendeels onbekend is. De schatting is dat volledig in beeld brengen van de staat van het areaal circa 6 jaar in beslag zal nemen. Dit betekent dat het programma zich aan het voorbereiden is op het aanpakken van calamiteiten en incidenten die in aantal of locatie niet vooraf te voorspellen zijn. Naarmate het inzicht in de fysieke staat van het areaal toeneemt, zal deze onvoorspelbaarheid van de opgave afnemen.

Een andere karakteristiek van de opgave is dat het een beperkt aantal typen objecten betreft; bruggen en kademuren. Waarbij de bruggen in te delen zijn in een beperkt aantal subtypen; beweegbaar en niet beweegbaar. Een andere categorisering is monumentaal en niet monumentaal. Daarnaast is er sprake van een beperkt aantal functies die met deze objecten zijn gecombineerd (kabels en leidingen, tram, woonbootvoorzieningen). De opgave doet op eerste gezicht veelvormig en divers aan, tegelijkertijd kan deze opgave als een hoge mate van repeterende vraagstukken worden beschouwd. Waarbij de kern van de opgave steeds in te delen is in een beperkt aantal categorieën met variaties. Dit geldt niet alleen voor de constructieve of fysieke opgave, maar ook voor het onderzoeks- conditionerings- en ontwerpproces, de beleidsmatige trade-off's, het besluitvormingsproces, de interactie met omgevingspartijen en de participatie. Een groot deel van het succes van deze opgave lijkt te zitten in de mate waarin het als een seriematige opgave beschouwd zal worden.

2.1.4 Omgeving en raakvlakken

Het Assetmanagement van de Gemeente Amsterdam wordt vanuit verschillende opdrachten met verschillende overeenkomsten ingevuld. In een enkel geval met betrekking op dezelfde Bruggen en Kademuren als waarop voorliggende uitvraag betrekking heeft.

Parallel aan de SOK Ingenieursdiensten voor het Programma Bruggen en Kademuren wordt een Raamovereenkomst Ingenieursdiensten Civiele Constructies (AI 2020-0123) aanbesteed door het Ingenieursbureau van Amsterdam in opdracht van Verkeer & Openbare Ruimte (V&OR) en Ingenieursbureau van Amsterdam. Deze overeenkomst heeft betrekking op de ingenieursdiensten ten behoeve voor het *Groot Onderhoud* aan de civiele constructies van Amsterdam en betreft niet de ingenieursdiensten ten behoeve van het Programma Bruggen en Kademuren, ten behoeve van de vernieuwingsopgave die volgt uit het veiligstellen van de constructies (Preventie & Interventie).

Beide overeenkomsten SOK Ingenieursdiensten PBK en de Raamovereenkomst Ingenieursdiensten Civiele Constructies worden in deze paragraaf genoemd met het doel om onderscheid te maken. In onderstaande figuur staan de verschillen in scope weergegeven in relatie tot de verlangde ingenieursdiensten.

	ca. 850 Verkeersbruggen ca. 200 km Kademuren	Overige Civiele Constructies V&OR en IB Amsterdam
Onderzoek	SOK-ID	IDCC
Vernieuwing, Preventie & Interventie	SOK-ID	IDCC
Groot Onderhoud	IDCC	IDCC

SOK-ID: Samenwerkingsovereenkomst Ingenieursdiensten, Programma Bruggen & Kademuren
IDCC: Raamovereenkomst Ingenieursdiensten Civiele Constructies voor V&OR en Ingenieursbureau Amsterdam

2.2 SOK ingenieursdiensten

2.2.1 Doelen SOK Ingenieursdiensten

De samenwerkingsovereenkomst is een succes wanneer:

I. Deze Factor 20 mogelijk maak doordat:

1. Het de systeemwijzigingen die nodig zijn om de productie exceptioneel te verhogen mogelijk maakt en stimuleert.
2. De partijen zodanig worden gepositioneerd om dit nieuwe systeem gezamenlijk te ontwikkelen en uit te voeren.
3. De transitie van 'factor 1' naar 'factor 20' wordt geacommodeerd en gestimuleerd.
4. Een continue verbetering van processen en kwaliteit wordt gestimuleerd en leereffecten optimaal worden benut.

Nota bene: Wat is factor 20?

In het advies van commissie Cloo over de aanpak van de bruggen, kades en tunnels (februari 2019) wordt gesproken over een noodzakelijke versnelling en opschaling met een factor 20. Dit moet ruimer geïnterpreteerd worden dan strikt het realiseren van 20 keer zoveel vernieuwingsprojecten. Op alle vlakken binnen de aanpak moeten we versnellen en opschalen: in een significant hoger tempo de kennis over de objecten op orde brengen en sneller in staat zijn tot het uitvoeren van veiligheidsmaatregelen. Hiervoor moeten we werkwijzen en processen innoveren en optimaliseren en nauw samenwerken met onze partners binnen en buiten de gemeente. Daar staat factor 20 voor.

II. Deze de benodigde continuïteit en capaciteit van ingenieursdiensten biedt doordat:

1. De (personele) capaciteit, kennis en competenties steeds passend zijn bij de opgave.
2. De continuïteit van het personeel van de marktpartijen is geborgd.

III. Deze de investeringsbereidheid van de betrokken marktpartijen mogelijk maakt omdat:

1. De partijen zich eigenaar voelen van de opgave.
2. De partijen gemotiveerd zijn te investeren in innovatie.
3. De partijen gemotiveerd zijn te investeren in het vergroten en borgen van de kennis over de opgave en de context.

IV. Deze de optimale relatie tussen de betrokken marktpartijen en de Gemeente Amsterdam faciliteert omdat:

1. De complementaire expertise en competenties tussen de partijen maximaal worden benut.
2. De samenwerking tussen de partijen gericht is op het realiseren van de projectdoelen.
3. Er sprake is van gezonde winstmarges voor de betrokken marktpartijen en van marktconforme prijzen voor Amsterdam.

V. Deze flexibiliteit geeft:

1. Om continue de organisatie verder te kunnen ontwikkelen.
2. Om in de toekomst de benodigde expertise en competenties die op dit moment nog niet zijn voorzien betrokken kunnen worden (binnen danwel buiten de SOK).
3. Zodat niche-expertise of niche-competenties betrokken kunnen worden bij een (hoog)gespecialiseerde partijen (binnen danwel buiten de SOK).
4. Zodat de omvang en aard van de benodigde capaciteit kan meebewegen met de behoefte (op basis van de programmering, zie §2.2.4).
5. Om op termijn de transitie van programma naar lijnorganisatie te faciliteren.

Met de hierboven benoemde 'partijen' wordt bedoeld: de private advies- en ingenieursbureaus die via deze SOK bij het programma betrokken zijn (hierna te noemen: SOK partners), de private diensten-aanbieders die op andere wijze bij het programma betrokken zijn, de gemeente Amsterdam en de andere (semi)overheden die bij het programma betrokken zijn.

2.2.2 Gebruik en benutting SOK

De scope van de SOK Ingenieursdiensten is bedoeld voor het Programma Bruggen en Kademuren waarbij het mogelijk zal zijn dat andere diensten of projecten op basis van deze SOK ook opdrachten kunnen plaatsen. Daarbij geldt dat de SOK Ingenieursdiensten de hoofd overeenkomst voor Programma Bruggen en Kademuren wordt (maar niet per se de enige). De volgende soorten ingenieurswerkzaamheden en/of opdrachten die binnen het programma vallen in ieder geval buiten de scope van de SOK ingenieursdiensten:

1. Capaciteit op basis van inhuur (op basis van regie / bestede tijd). Deze opdrachten zullen als reguliere inhuuropdrachten geplaatst worden op de daarvoor ingerichte omgeving (Vacature loket/Negomatrix);
2. Werkzaamheden bestaande overeenkomsten zoals Instandhoudingsanalyse Bruggen (IHA) en Deformatiemetingen;
3. Werkzaamheden die vallen onder het bereik van kennisinstellingen, zoals onderzoek, opstellen richtlijnen, advies ten aanzien van normering en standaardisering.
4. Betrokkenheid advies- en ingenieursbureaus in Living Labs en Field Labs;
5. Ingenieurswerkzaamheden die middels een geïntegreerd contract worden opgedragen aan aannemers;
6. Eventuele (stadsbrede) (raam)overeenkomsten voor ingenieursdiensten en/of onderzoeken.
7. De ingenieurswerkzaamheden voor het Programma Bruggen en Kademuren die worden opgedragen aan het gemeentelijk Ingenieursbureau.

2.3 Scope

De scope van de SOK Ingenieursdiensten betreft in principe alle typen ingenieursdiensten die benodigd zijn binnen het programma Bruggen en Kademuren, waaronder:

- Het voorbereiden en uitvoeren van (in situ) onderzoeken en analyses,

- De programmering van onderzoekswerkzaamheden, maatregelen vernieuwingswerkzaamheden van objecten,
- De voorbereiding, conditionering, ontwerp, engineering, aanbesteding, contractering/opdrachtverlening van maatregelen en vernieuwingswerkzaamheden van objecten,
- De begeleiding van de uitvoering en overdracht van maatregelen en vernieuwingswerkzaamheden van objecten.
- Het inrichten en continue verbeteren van processen en de hiervoor benodigde organisatie zodanig dat de programmadoelen gediend worden.

In bijlage 3 is een niet-limitatieve lijst met ingenieursdiensten opgenomen die onderdeel uitmaken van de SOK-ingenieursdiensten.

2.3.1 Uitgangspunten fysieke scope

De omvang van de scope binnen de SOK-ingenieursdiensten wordt door de volgende randvoorwaarden bepaald:

- De programmascope betreft ca 850 verkeersbruggen en 200 km kademuren. Hierbij gaat het in principe om (maar niet per se beperkt tot) vraagstukken en opgaven volgend uit vanuit het onderzoek naar constructieve veiligheid (géén nieuwbouw, groot onderhoud of dagelijks onderhoud) door het programma worden uitgevoerd.
- Naast de bruggen en kademuren kunnen aanpalende functies objecten of opgaven aan de scope worden toegevoegd zoals maaiveld, belendende functies en constructies ondergrondse infrastructuur enz.
- Het programma heeft de ambitie om te groeien naar een jaarproductie (oplevering gerenoveerde/vervangen objecten) in 2030 van 20 bruggen en 5 km kademuur per jaar.

De financiële omvang van de SOK-ingenieursdiensten wordt nader toegelicht in paragraaf 2.4.4 Raming.

2.3.2 Vier ingenieursbureaus, drie SOK-partners

Gezien de omvang van de opgave is een samenwerking beoogd tussen het programma Bruggen en Kademuren en vier ingenieurspartijen waarbij het Ingenieursbureau van de Gemeente Amsterdam er één is. Middels deze aanbesteding worden drie marktpartijen (SOK partners) gecontracteerd die de dienstverlening op het gebied van ingenieursdiensten t.b.v. het programma Bruggen & Kademuren verzorgen.

De vier ingenieursbureaus (drie SOK-partners en het Ingenieursbureau van de Gemeente Amsterdam) zullen in een onderlinge samenwerking de opgave realiseren.

2.4 Contractvorm

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om een raamovereenkomst af te sluiten. Omdat bij deze opdracht een focus op samenwerking ligt ten behoeve van het behalen van de programmadoelen spreekt opdrachtgever van een 'Samenwerkingsovereenkomst' ofwel 'SOK'. Uitgangspunt is een volwaardige samenwerking, met rechten en plichten voor opdrachtgever en opdrachtnemer.

2.4.1 Uitgangspunten samenwerkingsovereenkomst

Er zal een samenwerkingsovereenkomst worden afgesloten met drie marktpartijen onder de DNR 2011 met Amsterdamse aanvullingen en aanpassingen (versie juli 2013). De drie opdrachtnemers zullen ieder voor zich een identieke samenwerkingsovereenkomst ondertekenen.

De samenwerkingsovereenkomst zal een initiële looptijd kennen van 6 jaar, met twee opties tot verlenging van ieder twee jaar. De totale maximale looptijd betreft derhalve 10 jaar. Het al dan niet lichten van de optie tot verlenging zal ruim voor het verstrijken van de vigerende einddatum worden gecommuniceerd.

2.4.2 Belangenbescherming

De gegadigden aan wie de samenwerkingsovereenkomst wordt gegund, verbindt zich om te werken aan opdrachtgeverszijde. Echter verwacht opdrachtgever dat er ook een grote behoefte zal zijn aan advisering door ingenieursbureaus aan de zijde van aannemers t.b.v. de realisatie van de projecten. Opdrachtgever staat dit terughoudend en onder voorwaarden toe. Een voorbeeld van een dergelijke voorwaarde is dat:

- een SOK-partner die betrokken is geweest bij de voorbereiding van een werkpakket/object (niet zijnde voorbereiding van de aanbesteding), in principe niet hoeft te worden uitgesloten van het meewerken aan de zijde van de aannemer tijdens de aanbesteding of realisatie van het betreffende werkpakket/object, mits de SOK-partner kan aantonen dat de mededinging niet wordt vervalst.
- Indien een SOK-partner bijvoorbeeld betrokken is geweest bij de voorbereiding of beoordeling van de aanbesteding van een object/werkpakket is meewerken aan de zijde van de aannemer tijdens de aanbesteding of realisatie van het betreffende project niet toegestaan.

2.4.3 Nadere Overeenkomsten

Op basis van deze samenwerkingsovereenkomst worden door opdrachtgever middels nadere overeenkomsten de werkzaamheden opgedragen onder de voorwaarden zoals opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst. In de nadere overeenkomst worden opdracht-specifieke zaken vastgelegd. De nadere overeenkomst zal niet afwijken van het bepaalde in de samenwerkingsovereenkomst.

De samenwerkingsovereenkomst zal als onderdeel van de aanbestedings- en contractdocumenten in de volgende fase van deze aanbesteding worden gedeeld met de geselecteerde gegadigden.

2.4.4 Raming

In alle gevallen is een raming een benadering van de werkelijkheid met grote onzekerheden die inherent zijn aan de fase waarin het programma zich bevindt. Deze onzekerheden betreffen:

- Het is niet duidelijk welk deel van de fysieke scope (ca 850 bruggen en 200 km kademuren) constructief onveilig is en in aanmerking komt voor preventie en interventie of vernieuwing.
- Het is niet duidelijk hoeveel maatregelen de stad Amsterdam aan kan; hoeveel veiligheidsmaatregelen- en vernieuwingsprojecten kunnen er jaarlijks gelijktijdig worden uitgevoerd. Huidig uitgangspunt is het jaarlijks vervangen van maximaal 20 bruggen en 5 kilometer kademuur. De aankomende jaren wordt er naar deze hoeveelheid te vervangen objecten gegroeid.
- Het is momenteel niet duidelijk welke aanpalende functies of objecten aan de scope worden toegevoegd.
- Het is niet duidelijk hoeveel budget er gedurende de looptijd van de SOK beschikbaar is voor de projecten; er is op dit moment programma budget bekend tot en met 2022.
- Het is niet duidelijk wanneer, op welke wijze en hoe het realiseren van factor 20 effect heeft op de aard en omvang van binnen de SOK uit te vragen producten en op de kosten van deze producten. De transitie naar factor 20 beoogt dat werkprocessen zodanig worden ingericht dat er efficiënt en effectief wordt gewerkt en dat hier continue op wordt verbeterd. Gebruikmakend van het seriematige karakter van de opgave zal er met dezelfde formatie een significant groter aantal objecten worden aangepakt dan in een traditionele setting het geval zou zijn geweest. De gemiddelde kosten van het ingenieurswerk per object worden verwacht anders te zijn dan in het geval van een traditionele aanpak.
- Het is grotendeels duidelijk welke type producten er binnen de SOK uitgevraagd zullen worden. Tegelijkertijd is het niet mogelijk en wenselijk om alle type producten limitatief te definiëren.
- Een deel van de in dit stuk benoemde ingenieurswerkzaamheden zullen door het ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam worden uitgevoerd.

Een raming is noodzakelijk op basis van de volgende uitgangspunten en randvoorwaarden:

- In aanbestedingsrechtelijke zin dient er voor iedere raamovereenkomst een maximale geraamde waarde te worden gemeld in de aanbestedingsdocument. Het overschrijden van dit maximum betekent mogelijk een wezenlijke wijziging. Het ligt daarom voor de hand om een relatief hoge maximumwaarde te vermelden.
- De markt/SOK-partners hebben behoefte aan inzicht in te verwachten opdrachten/programming. Op basis van dit inzicht kunnen keuzes gemaakt worden (wel/niet inschrijven en omvang, aard en samenstelling projectteams, mate van investering etc.). Dit bedrag wordt gedefinieerd als de verwachte omvang van de opdracht.

De opdrachtgever stelt het aanbestedingsrechtelijke maximum van deze samenwerkingsovereenkomst op €200.000.000,- excl. BTW. Dit betreft een maximumomvang gedurende de maximale looptijd van de samenwerkingsovereenkomst. **Dit maximum is vastgesteld op basis van aannames, de verwachting is dat de daadwerkelijke totale omvang lager zal liggen.**

De verwachte omvang van de samenwerkingsovereenkomst is onbekend, maar kan benaderd worden door middel van de volgende principes:

- De aankomende jaren worden er maximaal 8 bruggen en 2 kilometer kademuur per jaar vervangen. De jaren daarna kan dit mogelijk groeien naar maximaal 20 bruggen en 5 kilometer kademuur per jaar.
- Er zijn vier partijen die ingenieursdiensten leveren voor de vernieuwingsopgave, te weten het gemeentelijk Ingenieursbureau en de drie SOK-partners. De inschatting is dat deze partijen ieder 25% van het totaal zullen uitvoeren. De verdeling kan in de praktijk per partij hoger of lager uitvallen.
- De voorbereidingsperiode voor het treffen van maatregelen aan- of het vernieuwen van een brug of kademuur heeft een doorlooptijd die varieert van enkele maanden tot een aantal jaar. Per jaar zullen de onder de eerste bullit genoemde aantallen *gerealiseerd* moeten worden. Het aantal objecten dat tegelijkertijd in voorbereiding is, betreft derhalve een veelvoud hiervan.

Met de Nadere Overeenkomsten wordt de verwachtte invulling van de opdracht geconcretiseerd.

2.5 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de overeenkomst van toepassing zal zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

2.5.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De Gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de Gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie:

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een aanmelding geeft de gegadigde aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de gegadigde in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens stemt de gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit).

In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

2.5.2 Duurzaamheid

In de verschillende stappen van het inkoopproces maakt de gemeente Amsterdam afwegingen op basis van de Leidraad Duurzaam Inkopen. Gemeente Amsterdam wil de verduurzaming van de stad versnellen. Hiertoe is de Agenda Duurzaamheid opgezet, zie de website www.amsterdam.nl/duurzaam.

Amsterdam wil de verduurzaming van de hoofdstad versnellen en heeft Duurzaamheidsdoelstellingen geformuleerd op vier thema's:

1. Duurzame energie
2. Schone lucht
3. Circulaire economie
4. Klimaatbestendige stad

Per nadere overeenkomst wordt op maat invulling gegeven aan een of meerdere duurzaamheidsdoelstellingen.

2.5.3 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale uitvoeringsvoorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten, waarbij de gemeente van Opdrachtnemers verwacht dat ze een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.

Voor meer informatie over de algemene kaders omtrent Social Return zie www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/social-return/.

Tot op heden hebben social return en inkoop zich alleen gefocussed op werkgelegenheid of werkervaringsplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Daarnaast is de social returnopgave in een overeenkomst steeds per aanbesteding/opdracht gedefinieerd als een percentage van de opdrachtsom.

Amsterdam kiest nu voor een andere, innovatievere aanpak waarbij 'sociale impact' leidend wordt bij de definitie van de SR-opgave (i.p.v. % van de opdrachtsom). Daarnaast wordt het SR-domein verbreed van werkgelegenheid of werkervaringsplekken naar opgaven rondom de thema's:

- Werk
- Participatie
- Armoede
- Gezondheid
- Onderwijs

Ook ziet Amsterdam dat de potentie van sociale impact groter is als deze niet (gefragmenteerd) per aanbesteding wordt ingezet, maar als (integraal) op gebieds-of programmaniveau wordt georganiseerd. Daarnaast heeft zij een aantal principes geformuleerd die hierbij een rol spelen:

- Duurzame resultaten
- Duurzame samenwerking
- Prioriteit Amsterdammers
- Eigen en goed werkgeverschap

Voor het Programma Bruggen en kademuren wordt het implementeren van deze aanpak nader uitgewerkt en vormgegeven. Per nadere overeenkomst wordt op maat invulling gegeven aan deze aanpak.

De initiatieven worden in samenspraak tussen het programma, de SOK-partners en Bureau Social return vormgegeven. Op een wijze die zo veel als mogelijk de belangen van alle deelnemers dient. Met het streven de intrinsieke motivatie en maatschappelijke betrokkenheid van de partijen aan te spreken (in plaats van dat het wordt ervaren als een contractuele verplichting).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 4 Concurrentie gericht dialoog van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- in aanvulling op artikel 4.23.3 van de ARW 2016 is een geschil niet ontvankelijk als het geschil pas na de 7e dag aanhangig is gemaakt;
- in aanvulling op artikel 4.41.1 van de ARW 2016 moet na het woord "rechter" de tekst "te Amsterdam" toegevoegd worden.

3.2 Aanbestedingsfases

De aanbestedingsprocedure bestaat uit drie opeenvolgende drie fases: selectie, dialoog en inschrijving welke hieronder worden toegelicht.

Fase 1: Selectie

Er vindt een selectie van gegadigden plaats op basis van de informatie als door gegadigde ingediend in de aanvraag tot deelname. Hierbij wordt beoordeeld op basis van een aantal minimumeisen (waaronder geschiktheidseisen) en selectiecriteria. Via deze eisen en criteria wordt de geschiktheid van de gegadigde vastgesteld voor het uitvoeren van de diensten als onderdeel van de samenwerkingsovereenkomst. Van alle gegadigden die een aanvraag tot deelname hebben ingediend wordt eerst het voldoen aan de minimumeisen getoetst. Indien er meer dan 6 gegadigden voldoen aan de minimumeisen, vindt een nadere selectie plaats middels de selectiecriteria. De zes gegadigden die het best scoren op de selectiecriteria worden geselecteerd voor fase 2 Dialoog.

Fase 2: Dialoog

In deze fase treden opdrachtgever en geselecteerde gegadigden in dialoog over de inhoud van de samenwerkingsovereenkomst en bijbehorende eisen en wensen. Doel van de dialoog is om te komen tot concurrerende inschrijvingen die zo goed mogelijk aansluiten bij de behoefte van opdrachtgever. In de dialoog wordt de ruimte benut om het contract te doorgronden en om te komen tot het verbeteren van de uitvraag en contractvoorwaarden en deze beter te laten aansluiten op de projectdoelen. Op basis hiervan stelt opdrachtgever - voor alle gegadigden gelijk - een definitieve inschrijvingsleidraad en raamovereenkomst op.

Tijdens de dialoogfase vindt geen nadere selectie/trechtering plaats, alle gegadigden die deel uitmaken van de dialoogfase, worden ook uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

Fase 3: Inschrijving

Gegadigden ontvangen de inschrijvingsleidraad op basis waarvan zij hun inschrijving kunnen indienen. Beoordeling van deze inschrijvingen geschiedt aan de hand van gunningscriteria. De drie inschrijvingen die het hoogst in rangorde eindigen hebben de economisch meest voordelige inschrijvingen ingediend en komen in aanmerking voor gunning.

Gegadigden worden uitgenodigd om een aanvraag tot deelname in te dienen met inachtneming van de eisen en wensen die in deze selectieleidraad, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

3.3 Dialoog-, inschrijvingsfase en gunningscriteria (EMVI)

Na de selectiefase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot de dialoogfase vergezeld van de contract- en aanbestedingsdocumenten.

In de dialoogfase zullen in een relatief korte doorlooptijd de contract- en aanbestedingsdocumenten worden geoptimaliseerd. De dialoogfase zal aanvangen met een plenaire informatiebijeenkomst waarin de belangrijkste uitgangspunten van het contract- en de aanbestedingsdocumenten worden gepresenteerd. Zie paragraaf 3.4 voor een detailplanning.

Na afronding van de dialoogfase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de in de dialoogfase aangepaste contract- en aanbestedingsdocumenten.

De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding. Naar verwachting zullen de volgende onderwerpen een rol spelen in de gunningscriteria:

- Interne integratie, waarin o.a. kwaliteitsborging, taken en rollen en interne organisatiestructuur van de inschrijver van belang is;
- Externe integratie, waarin o.a. samenwerking met opdrachtgever en gemeentelijk IB, SOK partners onderling, onderaannemers en aannemers t.b.v. de realisatie van belang is;
- Het realiseren van factor 20, waarin o.a. inhoudelijke, organisatorische en procesmatige aspecten, zoals doorontwikkeling, serieel werken en ketenintegratie, van belang is;
- Transparantie, voorspelbaarheid en marktconformiteit van prijzen en continue verbetering van efficiency als gevolg van factor 20;
- Continuïteit, capaciteit en consistentie, waarin o.a. invulling wordt gegeven aan stabiliteit en inzet van mensen.

De gunningscriteria zullen in de volgende fases van deze aanbesteding nader worden uitgewerkt.

3.4 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.5 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
<u>Fase 1: Aanmeldingsfase</u>	
Publicatie aanbesteding	Zie TenderNed
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	14 augustus 2020
Publicatie laatste nota van inlichtingen aanmeldingsfase	20 augustus 2020
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming	31 augustus 2020 tot 14:00 uur
Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen	29 september 2020
Einde opschortende termijn selectiebesluit	20 oktober 2020

<u>Fase 2: Dialoofase</u>	
Versturen aanbestedingsdossier	22 oktober 2020
Plenaire aftrap dialoofase	27 oktober 2020
Dialoofrondes	zie paragraaf 3.6
<u>Fase 3: Inschrijvingsfase (indicatief)</u>	
Uitnodiging tot inschrijving	18 december 2020
Kerstreces	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Termijn tot indienen inschrijving	12 februari 2021 tot 14:00
Uitslag beoordeling inschrijving en voorgenomen gunning	1 april 2021
Definitieve gunning	26 april 2021
Start overeenkomst	1 mei 2021

3.6 Planning Dialoofase

De dialoofase start met het versturen van het aanbestedingsdossier, gevolgd door een toelichting op de dialoofase door de opdrachtgever. In de toelichting worden de doelstellingen van het contract, de structuur van de contractdocumenten en het proces van de dialoofase nader toegelicht. Zie hiervoor de regel Plenaire aftrap dialoofase in de planning in paragraaf 3.5.

Vervolgens dienen deelnemers vragen en een agendavoorstel voor de dialoofsessies in. In dialoofronde 1 zullen gegadigden gevraagd worden om hun visie op de opgave te presenteren. Er worden naar verwachting twee rondes van individuele sessies gehouden. Gegadigden dienen beschikbaar te zijn op de genoemde data. De opdrachtgever stelt de indeling van de gegadigden voor de sessies vast.

Daarnaast is er de mogelijkheid om schriftelijk algemene vragen te stellen, via Tendered door middel van de nota van inlichtingen. Gegadigden hebben de gelegenheid om continue schriftelijke vragen in te dienen, opdrachtgever zal tweewekelijks op vrijdag een nota van inlichtingen versturen waarin (een deel van de) vragen wordt beantwoord.

De planning voor de dialoofase is als volgt:

Activiteit	Data eerste dialooggesprek	Data twee dialooggesprek
Indienen vragen en agendavoorstel door gegadigden	11 november 2020	27 november 2020
Individuele sessie 1	16 november 2020, 9.00 - 12.00 uur	2 december 2020, 10.00 - 12.00 uur
Individuele sessie 2	16 november 2020, 13.30 - 16.30 uur	2 december 2020, 13.00 - 15.00 uur
Individuele sessie 3	17 november 2020, 9.00 - 12.00 uur	3 december 2020, 10.00 - 12.00 uur
Individuele sessie 4	17 november 2020, 13.30 - 16.30 uur	3 december 2020, 13.00 - 15.00 uur
Individuele sessie 5	18 november 2020, 9.00 - 12.00 uur	4 december 2020, 10.00 - 12.00 uur
Individuele sessie 6	18 november 2020, 13.30 - 16.30 uur	4 december 2020, 13.00 - 15.00 uur

3.7 Nadere inlichtingen

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.5 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend.

De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

3.8 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Perceelindeling

Opdrachtgever heeft het indelen van de opgave in twee of meer percelen afgewogen. Echter heeft opdrachtgever geconstateerd dat het opdelen van de opgave in percelen geen positieve impact heeft op de inkoopdoelen. Juist het contracteren van integrale partners, die eventueel gebruik maken van onderaannemers, zorgt voor een dermate grote schaal dat innovatie, investeringsbereidheid, kwaliteit en capaciteit te optimaliseren zijn voor de opgave. Een perceel indeling zal de schaalgrootte in alle gevallen verkleinen, leidt tot diverse raakvlakken en een groter aantal SOK-partners. Dit vergroot het risicoprofiel van de opgave aanzienlijk. Hierom is besloten om de opgave niet op te delen in verschillende percelen.

Raamovereenkomst

Er zal een samenwerkingsovereenkomst worden afgesloten met drie marktpartijen onder de DNR 2011 met Amsterdamse aanvullingen en aanpassingen (versie juli 2013). De samenwerkingsovereenkomst zal een initiële looptijd kennen van 6 jaar, met twee opties tot verlenging van ieder twee jaar. De totale maximale looptijd betreft derhalve 10 jaar. Het al dan niet lichten van de optie tot verlenging zal ruim voor het verstrijken van de vigerende einddatum worden gecommuniceerd.

Hiermee wordt aangesloten op het uitgangspunt dat er een lange termijn partnerschap wordt aangegaan met de SOK-partners, om op die manier continuïteit, investerings- en innovatiebereidheid en het werken van factor 1 naar factor 20 mogelijk te maken. Echter is in de Aanbestedingswet artikel 2.140 lid 3 de maximale termijn voor een raamovereenkomst gesteld op vier jaar. Hier mag slechts in uitzonderingsgevallen vanaf worden geweken mits deze deugdelijk gemotiveerd zijn. Dat is hier het geval. Deze moverende redenen om te spreken van een uitzonderingsgeval zijn:

- De te contracteren SOK-partners zullen een belangrijke rol spelen in het realiseren van o.a. de factor 20 doelstelling. Door middel van proces- en productinnovaties moet efficiencywinst behaald worden. Op die manier kan de voorbereiding en realisatie op een gestandaardiseerde wijze plaatsvinden. Hiervoor is kennis van het kademuren en bruggenareaal, de organisatie van de gemeente en bijvoorbeeld de verwachtingen op het gebied van kwaliteit essentieel. Er zal een cyclus van constante verbetering doorlopen moeten worden, waarbij zowel aan de zijde van de opdrachtgever als aan de kant van de SOK-partners werkzaamheden radicaal anders uitgevoerd moeten worden.
- De doorlooptijd van een individueel vernieuwingsproject bedraagt op zijn minst enkele jaren (tot en met oplevering zelfs langer). De conditionering, waaronder overleg met de omgeving en andere stakeholders, is essentieel en zal, zeker aan het begin van de SOK, steeds opnieuw en op unieke wijze plaatsvinden. Pas na de eerste project(en) zullen de SOK-partners inefficiënties in de gehele keten herkennen en verbetervoorstellen kunnen doen. Vervolgens zullen deze door continue verbetering steeds verder worden verscherpt, waarmee er steeds stappen richting factor 20 worden gezet.
- De benodigde proces- en productinnovaties ten behoeve van het bereiken van de factor 20 vragen van de SOK-partners een radicaal andere werkwijze. Een langdurige samenwerking is essentieel om de investerings- en innovatiebereidheid bij de SOK-partners te waarborgen.

Het sluiten van een SOK ingenieursdiensten met een maximale looptijd van vier jaar leidt tot een suboptimale oplossing waarmee het potentieel van de SOK ingenieursdiensten niet volledig wordt benut. Immers zal de vier jaar reeds verstreken zijn voordat er een substantiële bijdrage aan de geformuleerde doelstellingen geleverd zal zijn. Daarnaast zou dit leiden tot raakvlakken en overdrachtsmomenten die het risicoprofiel van de opgave aanzienlijk vergroten.

De opdrachtgever concludeert op basis van het bovenstaande dat de verstoring van de mededinging buiten de SOK ingenieursdiensten door het niet heraanbesteden na vier jaar opweegt tegen de nadelen die een eventuele SOK ingenieursdiensten van vier jaar heeft.

3.9 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.10 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.11 Tegemoetkoming kosten aanmelding

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmeldingsfase. Aan inschrijvers die een geldige inschrijving indienen in de inschrijvingsfase zal een eenmalig bedrag van € 60.000,- exclusief BTW worden vergoed.

3.12 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De gegadigde dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld. Indien een Gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de aanbestedingstukken, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de Gemeente op klachten van Gegadigde, dient Gegadigde voor het in paragraaf 3.4 bedoelde moment van aanmelding een kort geding aanhangig te maken.

3.13 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

Vertrouwelijkheid door de gegadigden te betrachten:

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de gegadigden zich alle informatie die zij van de opdrachtgever ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan opdrachtnemers van de gegadigden die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit de selectieleidraad dan wel uit andere mededelingen van de aanbesteder uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

Vertrouwelijkheid door de opdrachtgever te betrachten en intellectuele eigendomsrechten:

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- a) Referentiegegevens en Inschrijvingen;
- b) Vertrouwelijke Inlichtingen (tijdens dialooggesprekken);
- c) Alle overige informatie die - naar haar aard - vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de Aanbesteder als zodanig behandeld. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie daarom niet bekend maken aan derden - waaronder begrepen andere gegadigden - behoudens indien en voor zover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbesteder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de Aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

3.14 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.15 Opschortende termijn

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 14 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 14 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de inschrijvingsfase.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbesteder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 4.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 4.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De gegadigde verstrekt bij aanmelding een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Bewijsstukken

De **gegadigde** dient, als bewijsstukken bij zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op verzoek van de aanbesteder binnen twee werkdagen te kunnen verstrekken:

1. Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA): De verklaring mag op het moment van de aanmelding niet ouder zijn dan twee jaar.
2. Verklaring van de Belastingdienst: De verklaring heeft betrekking op deel III B van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de datum van afgifte door de Belastingdienst dient op het moment van aanmelding niet ouder te zijn dan zes (6) maanden.

Gegadigden worden verzocht om bovengenoemde bewijsmiddel reeds als onderdeel van hun verzoek tot aanmelding in te dienen, zie ook hoofdstuk 6.

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigden dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.3 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de opdracht.

De gegadigde levert op verzoek van opdrachtgever een kopie van het certificaat als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseis.

4.2.3 Technische bekwaamheid kerncompetenties

4.2.3.1. Kerncompetentie A - Conditioneren vernieuwing of renovatie civiele constructie

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van conditionerende werkzaamheden met betrekking tot de vernieuwing of renovatie van civiele constructie in binnenstedelijke context, met minimale realisatiekosten van € 5.000.000,-.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels een referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde (een) opdracht(en) heeft uitgevoerd met betrekking tot conditionering van een vernieuwings- of renovatieproject conform bovengenoemde kerncompetentie. Minimaal dienen de volgende activiteiten te zijn uitgevoerd:

- Ervaringsaspect 1: Ervaring met het voorbereiding vergunningen, ontheffingen én procedures. Hieronder wordt minimaal verstaan het in technische zin ondersteunen van vergunningsaanvragen en ontheffingen.
- Ervaringsaspect 2: Ervaring met het voorbereiden van overeenkomsten met omgevingspartijen (bijv. nutsbedrijven). Hieronder wordt minimaal verstaan:
 - Het voorbereiden en in technische zin ondersteunen van besluitvorming en procesontwerp;
 - Het voorbereiden en uitvoeren van KES/SES processen met omgevingspartijen.
- Ervaringsaspect 3: Ervaring met (het aansturen van) het verkrijgen van informatie (het plannen, uitvragen, begeleiden en analyseren van de resultaten) en conditionerende onderzoeken van de bestaande situatie. Hieronder wordt minimaal verstaan:
 - Archief-, bodem-, archeologisch-, geotechnisch-, milieukundig en/of hydrologisch onderzoek;
 - De inventarisatie van eigendomsgrenzen en/of van bovengrondse- en ondergrondse functies/objecten/obstakels;
 - Conditie-, deformatie-, geluid-, en/of trillingsmetingen in of aan bestaande objecten;
- Ervaringsaspect 4: Ervaring met het aansturen van bouwrijp maken en functie vrijmaken. Hieronder wordt minimaal verstaan het voorbereiden en begeleiden van:
 - het verplaatsen, vervangen, verwijderen of compenseren van bestaande functies.

Voor deze kerncompetentie gelden de volgende specifieke randvoorwaarden:

- Iedere activiteit (ervaringsaspect) dient volledig te worden aangetoond door het aanleveren van maximaal één referentieopdracht. Er mogen derhalve maximaal vier referentieopdrachten ter onderbouwing van deze kerncompetentie worden ingediend.
- Het is ook toegestaan om meerdere activiteiten (ervaringsaspecten) aan te tonen met dezelfde referentieopdracht.

4.2.3.2 Kerncompetentie B - Voorbereiden vernieuwing of renovatie verkeersbrug

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van (contract)voorbereiding en aanbesteding van de vernieuwing of renovatie van een verkeersbrug met minimale realisatiekosten van € 5.000.000,-.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels een referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde (een) opdracht(en) heeft uitgevoerd met betrekking tot voorbereiding (ontwerp + contract) en aanbesteding van een vernieuwings- of renovatieproject conform bovengenoemde kerncompetentie. Minimaal dienen de volgende activiteiten te zijn uitgevoerd:

- Ervaringsaspect 1: Ervaring met het uitvoeren van het ontwerp en de engineering van een verkeersbrug;

- Ervaringsaspect 2: Ervaring met contracteren en aanbesteden. Hieronder wordt minimaal verstaan het opstellen van inkoopstrategie, aanbestedingsdossier en de inhoudelijk begeleiding van de aanbestedingsprocedure.

Voor deze kerncompetentie gelden de volgende specifieke randvoorwaarden:

- Iedere activiteit (ervaringsaspect) dient volledig te worden aangetoond door het aanleveren van maximaal één referentieopdracht. Er mogen derhalve maximaal twee referentieopdrachten ter onderbouwing van deze kerncompetentie worden ingediend;
- Het is ook toegestaan om beide activiteiten (ervaringsaspecten) aan te tonen met dezelfde referentieopdracht.

4.2.3.3 Algemene toelichting kerncompetenties

Ter verdere verduidelijking van bovengenoemde kerncompetenties wordt hieronder e.e.a nader toegelicht:

- De realisatiekosten van € 5.000.000,- zien op de daadwerkelijke bouwkosten van het object. Deze eis is gesteld om te borgen dat de vernieuwing/ renovatie van het object in de referentieopdracht, en daarmee de werkzaamheden tijdens de voorbereiding, van voldoende omvang is.
- Per kerncompetentie is een maximaal aantal referentieopdrachten ter onderbouwing van de volledige kerncompetentie benoemd. Het aantonen van de kerncompetentie in één of meerdere referentieopdrachten leidt niet tot een betere danwel slechtere beoordeling.
- In kerncompetentie A wordt gerefereerd aan een binnenstedelijke context. Onder binnenstedelijke context wordt verstaan een zeer sterk stedelijk gebied conform definitie van CBS. Dit betekent een omgevingsadressendichtheid van 2.500 of meer adressen per km². Zie ook <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/84583NED/table?ts=1588776625710>
- In kerncompetentie B wordt gerefereerd aan een verkeersbrug. Een verkeersbrug betreft een brug t.b.v. gemotoriseerd verkeer. Een fiets-/voetgangersbrug voldoet derhalve niet aan de kerncompetentie.
- Ervaring met het voorbereiden van de vernieuwing/renovatie van een kademuur maakt geen onderdeel uit van kerncompetentie B. Een verkeersbrug wordt, vanwege het type constructie, de netwerkfunctie en technische complexiteit gezien als een complexer object. Daarom is gekozen om kerncompetentie B hierop toe te spitsen.

5 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan zes gegadigden die in aanmerking komen voor de vervolgfase van deze aanbesteding, dan zal de aanbesteder het aantal gegadigden terugbrengen naar zes. De selectie vindt plaats aan de hand van een ranking die door middel van selectiecriteria (zie paragraaf 5.1) tot stand wordt gebracht.

5.1 Selectiecriteria

5.1.1 Selectie criterium 1: Programma ervaring

Gegadigde beschikt over ervaring met het voorbereiden van GWW-projecten die onderdeel uitmaken van een programmatische aanpak en waarbij gegadigde (deel)opdrachten heeft uitgevoerd in verschillende projectfasen (de initiatiefase t/m begeleiding realisatie (contractbeheersing)).

Er kunnen voor dit criterium maximaal 25 punten worden behaald. De punten worden toegekend op onderstaande aspecten, waarbij er meer punten worden behaald naarmate er beter op gescoord wordt het aspect. De aspecten betreffen:

- De mate waarin het referentieprogramma aansluit bij de omvang, doelstellingen, uitgangspunten en dynamiek van het Programma Bruggen & Kademuren en er meer werkzaamheden zijn verricht binnen dit referentieprogramma;
- De mate waarin er sprake is geweest van een opgave op het vlak van seriematig werken en ketenintegratie en de bijdrage die hieraan is geleverd;
- De mate waarin de omgeving van de projecten **die** zijn voorbereid en gerealiseerd vergelijkbaar is met de hoogstedelijke omgeving van het centrum van de gemeente Amsterdam;
- De mate waarin er sprake is geweest van omgevings sensitiviteit: Ervaring met het inrichten van processen en het realiseren van 'omgevingsinclusieve' en gedragen producten in een procedure- en stakeholderintensieve omgeving;
- Er in verhouding op het totaal medewerkers, meer eigen medewerkers zijn ingezet;
- Er meer werkzaamheden zijn verricht in de verschillende projectfasen (initiatiefase t/m begeleiding realisatie);

Bovenstaande aspecten staan niet op volgorde van belangrijkheid en worden altijd in samenhang beoordeeld. Er mag maximaal één referentieopdracht ter onderbouwing van het selectie criterium worden ingediend.

5.1.2. Selectie criterium 2: Ervaring civiele objecten

Gegadigde beschikt over ervaring met het integraal conditioneren, voorbereiden en het begeleiden van de uitvoering (contractbeheersing) van vernieuwingen en/of renovaties van civiele constructies.

Er kunnen voor dit criterium maximaal 15 punten worden behaald. De punten worden toegekend op onderstaande aspecten, waarbij er meer punten worden behaald naarmate er beter op gescoord wordt het aspect. De aspecten betreffen:

- De mate waarin er sprake is geweest van het grootschalig vernieuwen en/of renoveren van bestaande civiele objecten en de specifieke vraagstukken die daarbij van belang zijn. Zoals de onzekerheid over de bestaande toestand, aangepaste toetsmethoden, het in bedrijf houden van (aanpalende) functies, enz. ;
- De mate waarin de omgeving van de projecten zijn voorbereid en gerealiseerd vergelijkbaar is met de hoogstedelijke omgeving van het centrum van de gemeente Amsterdam;
- Er meer sprake is geweest van het programmeren, uitvragen, aansturen en integreren van in-situ en specialistische onderzoeken;
- Er meer (deel)opdrachten in eigen beheer zijn uitgevoerd die voorkomen op de Scope lijst (zie bijlage 3 Ingenieursdienstenproducten, indicatief) en in verschillende projectfasen.

Bovenstaande aspecten staan niet op volgorde van belangrijkheid en worden altijd in samenhang beoordeeld. Er mag maximaal één referentieopdrachten ter onderbouwing van het selectie criterium worden ingediend.

5.2 Selecteren gegadigden

Een beoordelingscommissie welke een afspiegeling vormt van het Programma Bruggen en Kademuren zal de aanmeldingen beoordelen teneinde tot consensus te komen. De zes gegadigden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd voor de dialoog. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is wordt de hoogste score bepaald door de behaalde score op selectie criterium 1. In het geval deze score ook gelijk is, wordt de hoogste score bepaald door de behaalde score op selectie criterium 2.

In het geval de scores van de betreffende gegadigden op alle selectiecriteria gelijk zijn, zal een loting bepalen welke partijen in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving. De loting zal uitgevoerd worden door het Aanbestedingsteam van de Gemeente Amsterdam en alle betrokkenen ontvangen een uitnodiging om hierbij aanwezig te zijn.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen tot dialoog. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Referentieprojecten ter onderbouwing van voldoen aan geschiktheidseisen en selectiecriteria;
3. Toelichting op referentieprojecten selectiecriteria;
4. Verklaring(en) beschikbaarheid bewaamheden derde (indien van toepassing);

Daarnaast wordt gegadigden verzocht de volgende bewijsmiddelen te overleggen als onderdeel van hun verzoek tot aanmelding ten behoeve van screening op het gebied van integriteit:

1. Gedragsverklaring aanbesteding; De verklaring mag op het moment van de aanmelding niet ouder zijn dan twee jaar.
2. Verklaring van de Belastingdienst; De verklaring heeft betrekking op deel III B van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de datum van afgifte door de Belastingdienst dient op het moment van aanmelding niet ouder te zijn dan zes (6) maanden.
3. Meest recente jaarrekening;
4. Inzage in uitiem aandeelhouderschap (organogram of statuten).

De termijn waarbinnen **aanvullende** bewijsmiddelen alsmede de nadere toelichting bedoeld in de artikelen 4.13.9 respectievelijk 4.22.5 van het ARW 2016 uiterlijk door de opdrachtgever moeten zijn ontvangen bedraagt **2** werkdagen. De termijn vangt aan op de dag na de datum waarop het verzoek is verzonden.

Uw bewijsstukken dienen op zowel het moment van inschrijven als opdrachtverlening geldig te zijn.

6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 1) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de gegadigde een beroep op de bekwaamheid doet (conform Deel II afdeling C) een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen. Rechtspersonen bij wie de gegadigde beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld onder Deel II afdeling D.

6.2 Referentieprojecten

De gegadigde wordt verzocht voor elke kerncompetentie bij de betreffende geschiktheidseis referentieopdracht(en) volgens het modelformulier referentieprojecten (bijlage 2) in te dienen. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke geschiktheidseis(en) (kerncompetentie(s)) het referentieproject betrekking heeft.

Gegadigden mogen tevens referentieopdracht(en) per selectie criterium indienen conform het modelformulier referentieprojecten (bijlage 2), waarbij de gegadigde aangeeft op welk selectie criterium deze van toepassing is.

Het is toegestaan een referentieopdracht, opgevoerd voor het aantonen van technische bekwaamheid onder de gestelde geschiktheidseisen, ook in het kader van de nadere selectie op te voeren. De gegadigde kan bij zijn aanvraag tot deelneming maximaal acht referentieopdrachten (zie voor het maximum aantal referentieopdrachten per kerncompetentie/selectie criterium de toelichting in hoofdstuk 5) indienen.

Voor iedere referentieopdracht geldt dat:

1. het referentieproject in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, is uitgevoerd en opgeleverd. Opdrachtgever heeft voor deze termijn gekozen om het mededingingsniveau ruim te kunnen waarborgen;
2. de omvang van het referentieproject / de werkzaamheden die betrekking hebben op de kerncompetentie of selectie criterium gelijk aan of groter is dan het voor de geschiktheidseis benoemde bedrag (exclusief omzetbelasting) of omvang;
3. een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid/ het selectie criterium berust daadwerkelijk zelf heeft verricht;
4. deze op een vakkundige, regelmatige wijze en naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd en opgeleverd, op verzoek van opdrachtgever aan te tonen middels een tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever. Indien de referentieopdracht nog niet geheel is opgeleverd, is het mogelijk om het deel dat wel is afgerond,

- gefactureerd en voorzien is van een tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever tot op heden op te voeren als referentieopdracht;
5. deze is opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).
 6. de gegadigde per referentieproject duidelijk dient te benoemen op welke wijze is voldaan aan de geëiste ervaringsaspecten of selectiecriteria. De aanbesteder beoordeelt/toets alleen het geen door de gegadigde is beschreven/geëxpliciteerd.

Iedere referentieopdracht dient te zijn voorzien van een bewijsmiddel waaruit de omvang van de opdracht en de aard van de werkzaamheden blijkt. Een bewijsmiddel hierbij is een afschrift van de opdrachtbrief, indien noodzakelijk aangevuld met de relevante pagina's van contractdocumenten (bijvoorbeeld een adviesrapportage of eindrapport). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsmiddel aanvaard. Als de omvang van de opdracht en de aard van de werkzaamheden blijkt uit een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever voor de vereiste referentie dan volstaat dit als een afdoende bewijsmiddel en is geen afschrift van de opdrachtbrief vereist.

Indienen voor selectiecriteria: Toelichting op referentieproject

Voor de referentieprojecten die gegadigde wenst te laten beoordelen op de selectiecriteria (zie hoofdstuk 5) geldt tevens het volgende:

- Naast de feitelijke informatie in het modelformulier referentieprojecten (bijlage 2) dient gegadigde per selectie criterium een toelichting op de referentieprojecten in te dienen. Deze toelichting:
 - beschrijft duidelijk en SMART in welke mate gegadigde met het ingediende referentieproject voldoet aan het selectie criterium;
 - bedraagt maximaal 2 eenvoudige pagina's A4 per selectie criterium.
- Deze toelichting is het enige document dat opdrachtgever beoordeelt voor het selectie criterium. Verwijzen in deze beschrijving mag alleen naar feitelijke gegevens in het modelformulier referentieprojecten (bijlage 2), niet naar enige andere informatie of al dan niet bekend veronderstelde informatie.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.3 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechts)personen – als gegadigde aanmelden. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of

- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Bijlagen